

**AD/PN – 33/09**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**„Dostawę zestawów jednorazowego użytku do pobierania płytek krwi wraz z dzierżawą separatora komórkowego”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją  
nr ..... w dniu .....

Białystok, 12.11.2009 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,**

**15-950 Białystok,**

**tel. 085 7447002, fax 085 7447133,**

**[www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)**

**e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)**

**Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. VI pkt. 6 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
Nazwa i adres Wykonawcy .....  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok  
Oferta na dostawę zestawów jednorazowego użytku do pobierania płytek krwi wraz z dzierzwą separatora komórkowego.  
Nie otwierać przed dniem **10.12.2009 r.**, przed godz. **11.15.**
12. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
15. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
18. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

#### IV. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

##### 1. OBOWIĄZEK WPLATY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł** (cztery tysiące złotych). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

##### 2. FORMA WPLATY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

- 2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000.
- 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.1.3. gwarancjach bankowych;
- 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć:

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 – 2.1.5 i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

##### 3. ZWROT WADIUM

3.1 Zamawiający dokonuje zwrotu wadium natychmiast, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

3.2. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### 2. Wymagane dokumenty i oświadczenia

Do oferty Wykonawca dołącza:

2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych  
- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy) oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, a więc:

2.2.1. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z § 2 wyżej powołanego Rozporządzenia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155):

2.3.1. Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, że wyrób medyczny jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami (jeżeli dotyczy wyrobu);

2.3.2. Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów Odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania – dokument ten ma mieć formę oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy i zawierać

w swej treści datę i numer zgłoszenia do Rejestru (jeżeli dotyczy wyrobu), a w przypadku wyrobów nie podlegających obowiązkowi zgłoszenia dokument potwierdzający wywiązanie się wytwórcy z obowiązku nałożonego w art. 105 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.);

2.3.3. Świadectwo dopuszczenia do obrotu na terenie Polski tj. deklarację zgodności z CE lub świadectwo CE.

W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument deklarujący złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności pozwolenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy).

#### SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

- Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V i VI SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków i zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

## VI. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania płytek krwi wraz z dzierżawą separatora komórkowego.

Zestawy jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z podwójnego wklucia w ilości 1 440 szt. i zestawy jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z pojedynczego wklucia w ilości 36 szt.

Kod CPV – 33141620-2 – zestawy medyczne,  
33141630- 5 – filtry osocza krwi.

#### 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania płytek krwi wraz z dzierżawą separatora komórkowego.

#### **A. Zestawy jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z podwójnego wklucia muszą spełniać następujące wymagania minimalne:**

1. Zestawy jednorazowego użytku zamknięte lub funkcjonalnie zamknięte,

2. Zestawy wyposażone w dwie igły poddane obróbce zwiększającej poślizg, którą można w razie potrzeby odłączyć i wymienić, oraz pojemnik do pobrania pierwszej porcji krwi przed donacją,
3. Zestawy wyposażone w płyny lub porty do jałowego podłączenia płynów:
  - 0,9% NaCl w celu wypełnienia zestawu i kompensacji objętości krwi krążącej u krwiodawcy
  - płynu antykoagulacyjnego
  - płynu PAS
4. Zestaw wyposażony w pojemniki z tworzywa umożliwiającego przechowywanie uzyskiwanych w wyniku separacji dwóch jednostek KKP Af lub KKP/ RW Af co najmniej 5 dni,
5. Zestaw wyposażony w pojemnik do pobierania osocza z tworzywa umożliwiającego szokowe zamrożenie osocza w temperaturze  $-60^{\circ}\text{C}$  i przechowywanie w temperaturze poniżej  $-25^{\circ}\text{C}$  do  $-90^{\circ}\text{C}$  z zachowaniem jałowości pojemnika,
6. Średnica drenów pojemników do przechowywania składników uzyskiwanych w wyniku separacji powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.
7. Każdy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii,
8. Na pojemnikach do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i Osocza muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT,
9. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody odpowiadające standardom ISBT 128 (EAN 128). Etykiety muszą być w języku polskim i zawierać:
  - nazwę firmy i nazwę pojemnika,
  - informację o przeznaczeniu pojemnika, rodzaju tworzywa z jakiego został wykonany,
  - miejsce na datę i numer donacji,
  - miejsce na wpisanie układu AB0 i Rh,
  - numer serii w postaci literowo- cyfrowej i kodu kreskowego,
  - datę ważności,
  - informację o warunkach przechowywania pojemników,
10. Pojemniki do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i Osocza powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia,
11. Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i osocza, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.

**B. Zestawy jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z pojedynczego wkłucia muszą spełniać następujące wymagania minimalne:**

1. Zestawy jednorazowego użytku zamknięte lub funkcjonalnie zamknięte,
2. Zestawy wyposażone w igłę poddaną obróbce zwiększającej poślizg, którą można w razie potrzeby odłączyć i wymienić, oraz pojemnik do pobrania pierwszej porcji krwi przed donacją,

3. Zestawy wyposażone w płyny lub porty do jałowego podłączenia płynów:
  - 0,9% NaCl w celu wypełnienia zestawu i kompensacji objętości krwi krążącej u krwiodawcy
  - płynu antykoagulacyjnego
  - płynu PAS
4. Zestaw wyposażony w pojemniki z tworzywa umożliwiającego przechowywanie uzyskiwanych w wyniku separacji dwóch jednostek KKP Af lub KKP/ RW Af co najmniej 5 dni,
5. Zestaw wyposażony w pojemnik do pobierania osocza z tworzywa umożliwiającego szokowe zamrożenie osocza w temperaturze – 60°C i przechowywanie w temperaturze poniżej – 25°C do – 90°C z zachowaniem jałowości pojemnika,
6. Średnica drenów pojemników do przechowywania składników uzyskiwanych w wyniku separacji powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.
7. Każdy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii,
8. Na pojemnikach do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i Osocza muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT,
9. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody odpowiadające standardom ISBT 128 (EAN 128).  
Etykiety muszą być w języku polskim i zawierać:
  - nazwę firmy i nazwę pojemnika,
  - informację o przeznaczeniu pojemnika, rodzaju tworzywa z jakiego został wykonany,
  - miejsce na datę i numer donacji,
  - miejsce na wpisanie układu AB0 i Rh,
  - numer serii w postaci literowo- cyfrowej i kodu kreskowego,
  - datę ważności,
  - informację o warunkach przechowywania pojemników,
10. Pojemniki do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i Osocza powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia,
11. Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i osocza, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych,

**C. Dostarczony separator komórkowy musi spełniać następujące wymagania minimalne:**

1. Przepływ ciągły lub przerywany,
2. Możliwość wykonania na separatorze minimum następujących procedur:
  - pobranie koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w osoczu,
  - pobranie koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w płynie PAS (KKP/ RW Af) i osocza ubogokomórkowego bez dodatkowych procedur po zakończeniu aferezy,
3. Posiadający:

- opcję pobrania składników z pojedynczego lub z podwójnego wklucia,
  - możliwość uzyskiwania w wyniku separacji dwóch jednostek KKP Af lub KKP/ RW Af od jednego krwiodawcy,
  - zrozumiały interfejs dla obsługujących,
  - prosty i przejrzysty sposób sygnalizowania (dźwiękowy i optyczny) awarii aparatu w trakcie instalacji zestawu i wykonania procedury,
  - możliwość korekty przebiegu procedur w zależności od parametrów dawcy i wymagań co do składnika poprzez wprowadzenie danych do oprogramowania aparatu,
  - możliwość wprowadzania do oprogramowania separatora stosunku procentowego mieszaniny osocza i płynu PAS, w której zawieszane są płytki krwi w wyniku separacji, w zależności od generacji używanego PAS,
4. Uzyskany na separatorze standardowy składnik KKP Af i KKP/ RW Af powinien zawierać powyżej  $3 \times 10^{11}$  komórek płytkowych i poniżej  $1000 \times 10^6$  leukocytów,
  5. Co najmniej 90% uzyskiwanych w wyniku separacji składników powinna zawierać poniżej  $1 \times 10^6$  leukocytów,
  6. Termin ważności uzyskiwanych KKP Af i KKP/ RW Af co najmniej 5 dni,
  7. Separator zasilany prądem 230 V.
  8. Rok produkcji urządzenia nie straszy niż 2007 lub jeśli starszy to po pełnej renowacji technicznej nie wcześniej niż w 2008 roku.

3. TERMIN REALIZACJI: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku niewykorzystania zestawów (włączając zamówienia uzupełniające) Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu trwania dzierżawy separatora powyżej 36 miesięcy, do momentu wyczerpania pełnej ilości zamówionych zestawów.

Termin realizacji dostawy i montażu separatora do 21 dni od daty podpisania umowy.

I dostawa do 21 dni od dnia podpisania umowy – 240 szt. zestawów z podwójnego wklucia i 12 szt. zestawów z pojedynczego wklucia,

II dostawa – do końca lipca 2010 r. – 240 szt. zestawów z podwójnego wklucia,

III dostawa – do końca stycznia 2011 r. – 240 szt. zestawów z podwójnego wklucia i 12 szt. zestawów z pojedynczego wklucia,

IV dostawa – do końca lipca 2011 r. – 240 szt. zestawów z podwójnego wklucia,

V dostawa – do końca stycznia 2012 r. – 240 szt. zestawów z podwójnego wklucia i 12 szt. zestawów z pojedynczego wklucia.

VI dostawa – do końca lipca 2012 r. – 240 szt. zestawów z podwójnego wklucia

4. TERMIN WAŻNOŚCI ZESTAWÓW: min. 18 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

#### 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 6. CENA OFERTY:

6.1. Cena podana w ofercie musi być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2 000), obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy w szczególności koszty m. in.:

- a) zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratu krwinek płytkowych, dzierżawy dostarczonego separatora komórkowego,
- b) transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego,
- c) ubezpieczenia za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d) pakowania i znakowania wymaganego do transportu,
- e) załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
- f) instalacji dostarczonego separatora i jego uruchomienia u Zamawiającego,
- g) instruktażu wstępnego i szkolenia personelu Zamawiającego;
- h) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi);
- i) podatku (VAT).

6.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.

6.3. Cenę oferty należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita brutto będąca sumą ceny całkowitej brutto zestawów i ceny całkowitej brutto za okres 36 miesięcznej dzierżawy separatora.

## 7. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy)

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

## 8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

8.1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie do Zamawiającego zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratu krwinek płytkowych w ilości 1 440 szt. zestawów z podwójnego wklucia i w ilości 36 szt. z pojedynczego wklucia z sukcesywnymi dostawami do końca lipca 2012 r. oraz wstawienie w dzierżawę separatora komórkowego z zachowaniem terminów określonych w rozdz. VI ust. 3 niniejszej SIWZ.

8.1.1. Wykonawca ma obowiązek telefonicznie uzgodnić termin dostawy i montażu separatora,

8.1.2. Dzierżawa separatora będzie obejmowała okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

8.2. Separator zostanie dostarczony do Zamawiającego wraz z: kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, pełną instrukcją obsługi w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym.

8.3. Za termin uruchomienia separatora rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego;

8.4. Dostarczony separator będzie rozpakowany i rozlokowany jedynie przez przedstawicieli Wykonawcy;

8.5. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań;

8.6. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę;

8.7. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonego urządzenia;

8.8. Wykonawca odpowiada za zainstalowanie i prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji urządzenia;

8.9. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie instruktażu i szkolenia, w zakresie prawidłowej eksploatacji urządzenia - wskazanych przez Zamawiającego pracowników, zakończone podpisaniem Protokołu przeprowadzonego szkolenia;

8.10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia walidacji dostarczonego urządzenia oraz rewalidacji w terminach wyznaczonych przez producenta, lub jeśli nie są określone – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

- 8.11. Przeprowadzenia walidacji i wystawienie potwierdzającego protokołu jej wykonania musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 października 2008 roku w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (Dz. U. z 2008 r., Nr 184, poz. 1143).
- 8.12. Warunki gwarancji:
- 8.12.1. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na separator przez cały okres trwania umowy (dzierżawy).
  - 8.12.2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego urządzenia, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych;
  - 8.12.3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą urządzenia lub jej podzespołów na nowe, jej wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego;
  - 8.12.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja);
  - 8.12.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek przez 24 godziny na dobę;
  - 8.12.6. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 96 godz. licząc od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia uszkodzenia.
  - 8.12.7. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w urządzeniu powoduje wymianę separatora na inny model spełniający wymagania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 8.12.8. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej;
  - 8.12.9. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonych urządzeń w czasie pracy Zamawiającego;
  - 8.12.10. W przypadku wymiany podzespołów lub zmiany oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji.
  - 8.12.11. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone zestawy i urządzenie są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca;
- 8.13. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd;
- 8.14. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca;
- 8.15. Od daty potwierdzenia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta;
- 8.16. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru dostarczonego urządzenia. Termin odbioru obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

## VII. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

### 2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R	– ranga
$C_{\min}$	– najniższa zaoferowana cena
$C_n$	– cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

### 3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

## VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert;
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym;

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>) upoważniona jest Pani Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka - tel. (0-85) 74 56 344.

## IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 11 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23**

**15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat**

### 2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **10.12.2009 r.** do godz. **11.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

### 1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

#### 1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23

15-950 Białystok

pok. 203 – sala seminaryjna

w dniu **10.12.2009 r.** o godz. **11.15.**

#### 1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### 1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności,
- warunki płatności.

## XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także firmy (nazwy) i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tą informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
5. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – rozdział IV 2.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, wniesione wadium może być zaliczone na poczet zabezpieczenia.
3. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie – 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie rękojmi lub gwarancji za wady.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 2.1. zmiana nazwy własnej zestawów – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji zestawów, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ,
  - 2.2. zmiana terminów ważności zestawów – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy lub przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania,
  - 2.3. zmiana warunków i terminu dostawy (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
  - 2.4. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
  - 2.5. zmiana czasu trwania dzierżawy – zmiany wynikające z niewykorzystania zestawów przez Zamawiającego (włączając zamówienia uzupełniające) do momentu ich pełnego zużycia; jeżeli nastąpi wydłużenie czasu trwania dzierżawy to wartość przedmiotu umowy ulegnie o zmianie koszt dodatkowej dzierżawy (ilość dodatkowych miesięcy pomnożona przez koszt jednomiesięcznej dzierżawy separatora podany w ofercie);
  - 2.6. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
  - 2.7. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 3.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - 3.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 3.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## XVI. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w okresie 7 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu;
6. Kopie wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście.;
8. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest;
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 6 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności;
11. Wszystkie protesty będą rozpatrywane jednocześnie w terminie 10 dni od daty upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, gdy dotyczy on treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozpatrzenia protestu w terminach jw. uznaje się za jego oddalenie.
12. Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa dział VI - Środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

## XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

..... dnia .....

.....  
[pieczęćka firmowa]

## FORMULARZ OFERTOWY

## I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa .....
2. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]  
.....
4. Adres do korespondencji [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]  
.....
5. NIP .....
5. REGON .....
6. Telefon [z numerem kierunkowym] .....
7. Fax [z numerem kierunkowym] .....
8. E-mail .....

## II. PRZEDMIOT OFERTY:

**Dostawa zestawów jednorazowego użytku do pobierania płytek krwi wraz z dzierżawą separatora komórkowego**

## III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

a) Cena całkowita brutto zestawów jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena całkowita brutto zestawów (w zł)
1	2	3	4	5= 3x4
1	zestawy jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z podwójnego wklucia .....	1 440		
2	zestawy jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z pojedynczego wklucia .....	36		
<b>RAZEM:</b>				

w tym: - ..... VAT ..... %;

w tym: - cło: ..... %

b) Cena całkowita brutto za okres 36 miesięcznej dzierżawy separatora:

Lp.	Cena jednostkowa brutto dzierżawy	Liczba miesięcy	Cena całkowita brutto za okres 36 miesięcznej dzierżawy separatora
	1	2	3=1x2
1	Cena całkowita brutto za okres 1 miesięcznej dzierżawy separatora .....	36	
RAZEM:			

w tym: - ..... VAT ..... %;

w tym: - cło: ..... %

c) Do porównania ofert zostanie przyjęta:

cena całkowita brutto będąca sumą ceny całkowitej brutto zestawów i ceny całkowitej brutto za okres 36 miesięcznej dzierżawy separatora - podana poniżej:

	CENA CAŁKOWITA BRUTTO OFERTY
Cena całkowita brutto zestawów	
Cena całkowita brutto za okres 36 miesięcznej dzierżawy separatora	
<b>RAZEM:</b>	

**Cena całkowita brutto oferty wynosi słownie:**

.....

#### IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY - zgodnie z rozdziałem V i VI SIWZ

1. Oferowany przedmiot zamówienia posiada następujące dokumenty dopuszczające do obrotu - zgodnie z rozdziałem V ust. 2.3. SIWZ

Nazwa dokumentu .....

..... zał. nr .....

Nazwa dokumentu .....

..... zał. nr .....

Nazwa dokumentu .....

..... zał. nr .....

Nazwa dokumentu .....

..... zał. nr .....

2. Niniejszym potwierdzam spełnienie warunków minimalnych określonych w rozdz. VI (Określenie przedmiotu zamówienia) ust. 1.2. pkt. A SIWZ (dot. zestawów z podwójnego wklucia).

	TAK	NIE
Zestawy jednorazowego użytku zamknięte lub funkcjonalnie zamknięte,		
Zestawy wyposażone w dwie igły poddane obróbce zwiększającej poślizg, którą można w razie potrzeby odłączyć i wymienić, oraz pojemnik do pobrania pierwszej porcji krwi przed donacją,		
Zestawy wyposażone w płyny lub porty do jałowego podłączenia płynów: - 0,9% NaCl w celu wypełnienia zestawu i kompensacji objętości krwi krążącej u krwiodawcy - płynu antykoagulacyjnego - płynu PAS		
Zestaw wyposażony w pojemniki z tworzywa umożliwiającego przechowywanie uzyskiwanych w wyniku separacji dwóch jednostek KKP Af lub KKP/ RW Af co najmniej 5 dni,		
Zestaw wyposażony w pojemnik do pobierania osocza z tworzywa umożliwiającego szokowe zamrożenie osocza w temperaturze – 60°C i przechowywanie w temperaturze poniżej – 25°C do – 90°C z zachowaniem jałowości pojemnika,		
Średnica drenów pojemników do przechowywania składników uzyskiwanych w wyniku separacji powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym		
Każdy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii,		
Na pojemnikach do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i Osocza muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT,		
Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody odpowiadające standardom ISBT 128 (EAN 128). Etykiety muszą być w języku polskim i zawierać: - nazwę firmy i nazwę pojemnika, - informację o przeznaczeniu pojemnika, rodzaju tworzywa z jakiego został wykonany, - miejsce na datę i numer donacji, - miejsce na wpisanie układu AB0 i Rh, - numer serii w postaci literowo- cyfrowej i kodu kreskowego, - datę ważności, - informację o warunkach przechowywania pojemników,		
Pojemniki do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i Osocza powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia,		
Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i osocza, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych,		

3. Niniejszym potwierdzam spełnienie warunków minimalnych określonych w rozdz. VI (Określenie przedmiotu zamówienia) ust. 1.2. pkt. B SIWZ (dot. zestawów z pojedynczego wklucia).

	TAK	NIE
Zestawy jednorazowego użytku zamknięte lub funkcjonalnie zamknięte,		
Zestawy wyposażone w igłę poddaną obróbce zwiększającej poślizg, którą można w razie potrzeby odłączyć i wymienić, oraz pojemnik do pobrania pierwszej porcji krwi przed donacją,		
Zestawy wyposażone w płyny lub porty do jałowego podłączenia płynów: - 0,9% NaCl w celu wypełnienia zestawu i kompensacji objętości krwi krążącej u krwiodawcy - płynu antykoagulacyjnego - płynu PAS		
Zestaw wyposażony w pojemniki z tworzywa umożliwiającego przechowywanie uzyskiwanych w wyniku separacji dwóch jednostek KKP Af lub KKP/ RW Af co najmniej 5		

dni,		
Zestaw wyposażony w pojemnik do pobierania osocza z tworzywa umożliwiającego szokowe zamrożenie osocza w temperaturze – 60°C i przechowywanie w temperaturze poniżej – 25°C do – 90°C z zachowaniem jałowości pojemnika,		
Średnica drenów pojemników do przechowywania składników uzyskiwanych w wyniku separacji powinna mieć wymiary zapewniające wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów aby umożliwić ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym		
Każdy zestaw musi być zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojedyncze pojemniki muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze. Opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii,		
Na pojemnikach do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i Osocza muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta robocza powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT,		
Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody odpowiadające standardom ISBT 128 (EAN 128). Etykiety muszą być w języku polskim i zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwę firmy i nazwę pojemnika,</li> <li>- informację o przeznaczeniu pojemnika, rodzaju tworzywa z jakiego został wykonany,</li> <li>- miejsce na datę i numer donacji,</li> <li>- miejsce na wpisanie układu AB0 i Rh,</li> <li>- numer serii w postaci literowo- cyfrowej i kodu kreskowego,</li> <li>- datę ważności,</li> <li>- informację o warunkach przechowywania pojemników,</li> </ul>		
Pojemniki do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i Osocza powinny zawierać co najmniej 2 porty, zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia,		
Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania KKP Af lub KKP/ RW Af i osocza, powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2 cm, umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych,		

4. Niniejszym potwierdzam spełnienie warunków minimalnych określonych w rozdz. VI (Określenie przedmiotu zamówienia) ust. 1.2. pkt. C SIWZ (dot. separatora komórkowego):

	TAK	NIE
Przepływ ciągły lub przerywany,		
Możliwość wykonania na separatorze minimum następujących procedur: - pobranie koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w osoczu, - pobranie koncentratów krwinek płytkowych zawieszonych w płynie PAS (KKP/ RW Af) i osocza ubogokomórkowego bez dodatkowych procedur po zakończeniu aferezy,		
Posiadający: - opcję pobrania składników z pojedynczego lub z podwójnego wklucia, - możliwość uzyskiwania w wyniku separacji dwóch jednostek KKP Af lub KKP/ RW Af od jednego krwiodawcy, - zrozumiały interfejs dla obsługujących,		
- prosty i przejrzysty sposób sygnalizowania (dźwiękowy i optyczny) awarii aparatu w trakcie instalacji zestawu i wykonania procedury,		
- możliwość korekty przebiegu procedur w zależności od parametrów dawcy i wymagań co do składnika poprzez wprowadzenie danych do oprogramowania aparatu,		
- możliwość wprowadzania do oprogramowania separatora stosunku procentowego mieszaniny osocza i płynu PAS, w której zawieszane są płytki krwi w wyniku separacji, w zależności od generacji używanego PAS		
Uzyskany na separatorze standardowy składnik KKP Af i KKP/ RW Af powinien zawierać powyżej $3 \times 10^{11}$ komórek płytkowych i poniżej $1000 \times 10^6$ leukocytów,		
Co najmniej 90% uzyskiwanych w wyniku separacji składników powinna zawierać poniżej $1 \times 10^6$ leukocytów,		
Termin ważności uzyskiwanych KKP Af i KKP/ RW Af co najmniej 5 dni,		
Separator zasilany prądem 230 V.		
Rok produkcji urządzenia nie starszy niż 2007 lub jeśli starszy to po pełnej renowacji technicznej nie wcześniej niż w 2008 roku - */ – niepotrzebne skreślić		

4. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych, zgodnie z rozdz. VI ust. 8 pkt 8.12.11 SIWZ.

5. Termin realizacji - zgodnie z rozdziałem VI ust. 3 SIWZ:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję termin realizacji dostaw zestawów, dostawy i montażu separatora określonych w rozdz. VI ust. 3 SIWZ.

6. Termin ważności zestawów – zgodnie z rozdziałem VI ust. 4 SIWZ

Niniejszym potwierdzam i akceptuję 18 –miesięczny termin ważności zestawów określony w rozdz. VI ust. 4 SIWZ.

7. Warunki płatności:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

8. Sposób kalkulacji ceny:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 6 SIWZ.

9. Obowiązki wykonawcy:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 8 SIWZ.

10. Warunki gwarancji:

Niniejszym potwierdzam udzielenie pełnej gwarancji na dostarczony separator w okresie trwania umowy.

V. WPLATA WADIUM - zgodnie z rozdziałem IV SIWZ

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... zał. nr .....

2. Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

.....  
( wypełnia się w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu )

VI. POTWIERDZAM PRZYJĘCIE DO WIADOMOŚCI ORAZ WYRAŻAM ZGODĘ NA WARUNKI I USTALENIA, ZAWARTE WE WZORZE UMOWY - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

VII. INNE USTALENIA, KTÓRE WYKONAWCA PROPONUJE WPROWADZIĆ DO UMOWY - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

VIII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW  
O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI - patrz rozdział III ust. 18 SIWZ

TAK / NIE \*

\*niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK – wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ.

IX. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE ZAPOZNAŁ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA I NIE WNOSI DO NIEJ ŻADNYCH UWAG.

X. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
PODWYKONAWCOM - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. VI ust. 5  
SIWZ.

.....

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., data .....

O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y  
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 33/09

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

[ Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.]

oświadczam, że wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub °
- 2b. przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \* °;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

\* / - Wykonawca składając oświadczenie w oparciu o pkt 2b) zobowiązany jest również przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów co do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

° / - niepotrzebne skreślić

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia ..... 2009 r.

pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr ..... do oferty, dotyczące informacji: technicznych/\*, technologicznych/\*, handlowych/\*, organizacyjnych/\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

\*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia ..... 2009 r.

## WZÓR UMOWY

## UMOWA NR AD/PN – 33/09

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/ym przez

Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł

NIP....., REGON .....,

reprezentowaną/ym przez:

1/ ..... – .....

2/ ..... - .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN-33/09 na „Dostawę zestawów jednorazowego użytku do pobierania płytek krwi wraz z dzierżawą separatora komórkowego”, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5=3x4
1	zestawy jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z podwójnego wkłucia .....	1 440		
2	zestawy jednorazowego użytku do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z pojedynczego wkłucia .....	36		
<b>RAZEM:</b>				

Wartość całości dostawy zestawów wynosi: ..... zł brutto,

słownie:.....

w tym podatek VAT ..... zł,

słownie:.....

2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do końca lipca 2012 roku, na koszt i ryzyko Wykonawcy zgodnie z tabelą:

Rodzaj zestawów	I dostawa do 21 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....	II dostawa do końca lipca 2010 r.	III dostawa – do końca stycznia 2011 r.	IV dostawa do końca lipca 2011 r.	V dostawa do końca stycznia 2012 r.	VI dostawa do końca lipca 2012 r.
zestawy do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z podwójnego wklucia .....	240 szt.	240 szt.	240 szt.	240 szt.	240 szt.	240 szt.
zestawy do pobierania koncentratów krwinek płytkowych z pojedynczego wklucia .....	12 szt.	0	12 szt.	0	12 szt.	0

3. Miejsce dostawy – magazyn w siedzibie Zamawiającego.  
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone zestawy będą miały termin ważności min. 18 miesięcy od dnia dostawy.  
5. Jeżeli dostawa nie nastąpi jak w pkt. 2, Zamawiający ma prawo zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę.

## § 2

1. Wykonawca wstawi w dzierżawę separator komórkowy ....., jak niżej:

Lp.	Przedmiot dzierżawy	Ilość (szt.)	Cena brutto dzierżawy za okres 1 miesiąca (w zł)	Wartość brutto dzierżawy za okres 36 m-cy (w zł)
1	2	3	4	5=3x4
1	Nazwa urządzenia: ..... Nazwa producenta: ..... Rok produkcji: .....	1		
<b>RAZEM:</b>				

Łączna wartość dzierżawy wynosi ..... zł brutto

słownie: .....

i będzie opłacana przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT w równych ratach po ..... zł brutto.

2. Zainstalowanie analizatora nastąpi najpóźniej w ciągu 21 od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... 20.... r.

## § 3

1. **Wartość całości dostawy zestawów wraz z dzierżawą separatora komórkowego wynosi:.....zł brutto**  
**słownie:.....**  
**w tym podatek VAT:.....**  
**słownie:.....**

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu, ubezpieczenia, montażu oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego.



#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek dotyczących działania separatora przez 24 godziny na dobę.
2. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 96 godz. od momentu otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia uszkodzenia.
3. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w urządzeniu powoduje wymianę separatora na inny model spełniający wymagania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu uzyska nie ograniczony dostęp do naprawianego urządzenia w dowolnym czasie.

#### § 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentacji technicznej w języku polskim wraz z kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym.
2. Wykonawca przekaze pełną instrukcję obsługi separatora w języku polskim w momencie dostawy.

#### § 6

Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie na wysokim poziomie użytkowym:

- a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,
- b) Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
- c) towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt,
- d) termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji,
- e) odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd,
- f) jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

#### § 7

Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone zestawy i urządzenie są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.

#### § 8\*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr ..... do umowy (sporządzony na podstawie oświadczenia z pkt. X formularza ofertowego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\* jeśli dotyczy

#### § 9

Wraz z każdą dostawą, Wykonawca dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich.

#### § 10

Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT.

## § 11

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.

## § 12

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego zrealizowania dostawy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 11.

## § 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: ..... (słownie: .....),  
w formie .....
2. Strony postanawiają, że:
  - a) 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji,
  - c) termin zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie rękojmi lub gwarancji za wady.

## § 14

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1.1. zmiana nazwy własnej zestawów – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji zestawów, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ,
  - 1.2. zmiana terminów ważności zestawów – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy lub przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania,
  - 1.3. zmiana warunków i terminu dostawy (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu,
  - 1.4. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
  - 1.5. zmiana czasu trwania dzierżawy – zmiany wynikające z niewykorzystania zestawów przez Zamawiającego (włączając zamówienia uzupełniające) do momentu ich pełnego zużycia; jeżeli nastąpi wydłużenie czasu trwania dzierżawy to wartość przedmiotu umowy ulegnie zmianie o koszt dodatkowej dzierżawy (ilość dodatkowych miesięcy pomnożona przez koszt jednomiesięcznej dzierżawy separatora podany w ofercie);
  - 1.6. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
  - 1.7. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
  - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 15

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 16

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 17

Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy, od dnia podpisania do dnia .....

§ 18

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i ustawie o wyrobach medycznych z dnia 24 kwietnia 2004 r.

§ 19

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakikolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 21

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**